



**M.I.U.R. U.S.R. CALABRIA A.T.P. COSENZA**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**POLO SCOLASTICO "C. Mortati"**  
LICEI: Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico  
ISTITUTI TECNICI: Amministrazione Finanza Marketing  
Industriale - Nautico - Chimico Biologico- Sanitario  
ISTITUTI PROFESSIONALI: Odontotecnico - Gestione Acque R.A.  
**87032 AMANTEA (CS)**  
☎ 0982/41969  
e-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  
pec-mail: [CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.iispoloamantea.gov.it](http://www.iispoloamantea.gov.it)

**Amantea, 12/02/2020;**

**Prot. n° 957.I.1**

**Al F.F. D.S.G.A., Dott. Mariano Longo;**  
**Alle R.S.U. di Istituto;**  
**Ai Collaboratori Scolastici di Istituto;**  
**Al sito della Scuola;**  
**LORO SEDI**

**Oggetto:** Procedure di presidio e rotazione delle postazioni dei collaboratori scolastici.

**Rif. Gen.** Dlgs n° 297/94, D.P.R. n° 275/99, Dlgs n° 165/01; Dlgs n° 150/09, Dlgs n° 141/11, CCNL vigente, Legge n° 133/08; Dlgs n° 81/08, Dlgs n° 106/09, D.lgs n° 154/13 Legge n° 107/15; Codice Civile Art. n.ri 1339 e 1419; Codice Disciplinare, Regolamento di Istituto e Patto di Corresponsabilità della Scuola.

**Rif. Spec.** Profilo istituzionale di area, ruolo e funzioni collaboratori scolastici, CCNL vigente, art. 32, Tab A/2.  
Verbale di attribuzione dei compiti del personale A.T.A. C.S., a.s. 2019/2020, del 13/9/19.  
C.I. Prot. n° . 0004827 I.2, del 14/09/19;  
Atti Trattativa Sindacale Decentrata di Istituto del 10/02/20.

**In riferimento a quanto all'oggetto emarginato**, ai disposti del Codice Civile, del Codice Penale, della normativa di Comparto, dei

protocolli di sicurezza per la prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, delle procedure antiinfortunistiche e di primo soccorso dei lavoratori ed assimilati, al Progetto per la Prevenzione ed il Contrasto al Disagio Giovanile,

### **SI RICORDA ALLE SS.LL. IN INDIRIZZO**

**che le postazioni già assegnate**, di cui al Piano di Lavoro vigente, devono essere presidiate, in corrispondenza dei cartelli indicatori della singola unità nominativa e per i propri compiti di reparto.

**Si rammenta**, che per quanto ampiamente noto, le verifiche di quanto sopra sono affidate all'impianto di videosorveglianza specifico della struttura, ai compiti di responsabilità del Dirigente Scolastico e/o ai Suoi delegati.

**Tanto** al fine di consentire le massime condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro, ogni utile intervento di emergenza, di coordinamento di primo soccorso, di reperibilità operativa, in ordine alle priorità del mansionario di profilo.

**Si ricorda altresì alle SS.LL. in indirizzo**, che permane la presa in esame delle disponibilità ad aderire al lavoro di intensificazione ed al lavoro straordinario, che potrà essere inoltrato alla segreteria, previo apposito specifico modello già reso disponibile, debitamente compilato. **Nella e per la circostanza**, si rende noto altresì che, sulla base di quanto già stabilito con tutte le procedure già poste in essere, sulla base degli esiti dell'ultima Trattativa Sindacale Decentrata, sulla base delle disponibilità acquisite ed acquisenti, e con la coesione delle esigenze di servizio, si procederà alla definizione di una rotazione mensile di servizio, nei reparti di competenza, per ogni unità del personale, a decorrere dall'1/03/2020.

**Per quanto riguarda** l'eventuale applicazione della flessibilità oraria del servizio di sei ore continuative, si auspica un'intesa tra le SS.LL., che contempra gli orari e consenta la copertura, l'avvicendamento, il subentro e le sostituzioni.

**Nel merito le SS.LL.** potranno proporre a questa Dirigenza, nel più breve tempo possibile, una volontà unanime, con specifico documento scritto e sottoscritto da tutti gli aventi titolo.

**Si precisa che** ove mai pervenissero proposte non coerenti con la garanzia del servizio e con il principio di equità, si procederà alle determinazioni d'Ufficio.

**All'uopo**, rimane indicato il termine di acquisizione dell'istanza del giorno 15/02/20.

**Il Dirigente Scolastico, Prof. Arch. Francesco Calabria**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)